



AJUNTAMENT DE BENISSA

REGLAMENT DEL REGISTRE ELECTRÒNIC AJUNTAMENT DE BENISSA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, juntament amb la necessitat d'adequar el contingut de la mateixa a les necessitats d'una administració moderna i eficient, fan necessària la confecció d'aquest reglament per a garantir els drets bàsics dels ciutadans i una adequada prestació del servei públic cap a aquests i al mateix temps dotar a l'administració dels mitjans i activitats necessàries per a l'aplicació de les tècniques i elements electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament d'aquesta activitat.

D'aquesta forma els ciutadans podran obtenir informació i conèixer els procediments que poden gestionar des d'un terminal informàtic, sense necessitat de presentar-se físicament a l'Ajuntament, evitant així desplaçaments, amb el consegüent estalvi de temps i dinamisme que això suposa.

Article 1.- Objecte. El present Reglament del Registre Electrònic de l'Ajuntament (des d'ara el Reglament) es dicta en compliment de l'ordenat pels articles 24, 25 i 26 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i del Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007.

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

La present ordenança s'aplicarà a les actuacions i procediments administratius en els quals s'utilitzen tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per l'Ajuntament, així com les empreses i organismes dependents del mateix.



AJUNTAMENT DE BENISSA

Article 3.- A l'efecte de la present ordenança, a més de les definicions de la Llei 11/2007, s'entendrà per:

- **Document electrònic.** A l'efecte del present Reglament, s'entendrà per document electrònic l'entitat identificada i estructurada produïda per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que conté textos, gràfics, sons, imatges o qualsevol altra classe d'informació que pot ser emmagatzemada, editada, visualitzada, extreta i intercanviada entre sistemes de tractament de la informació o usuaris com una unitat diferenciada.
- **Seu electrònica.** És aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de les quals, gestió i administració correspon a l'Ajuntament i el portal del qual és: www.benissa.gob.es

Article 4.- Documents amb accés al registre electrònic.

4.1.- Únicament tindran accés al registre electrònic els documents normalitzats i la informació que, en format electrònic, puga completar-la, corresponents als serveis, procediments i tràmits inclosos en la seu electrònica i reflectits en l'Annex II, corresponent a l'Ajuntament la competència per a fixar, a cada moment, el seu contingut.

4.2.- Els escrits i comunicacions de tràmits no inclosos en la seu electrònica i l'Annex II mancaran d'efectes jurídics i es tindran per no presentats, sense perjudici de la informació que, referent a això, se li faça arribar a l'interessat.

4.3.- Per a accedir al registre els interessats haurien de disposar d'un certificat electrònic reconegut, en vigor. Els certificats admesos, així com les seues característiques, es faran públics en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 5.- Protecció de dades. Seran d'aplicació al funcionament del registre les limitacions que estableix, referent a això, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i disposicions que la desenvolupen.



AJUNTAMENT DE BENISSA

Article 6.- Cooficialitat de llengües. En virtut del disposat per l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (L.O 1/2006, de 10 d'abril) i altres disposicions aplicables, els interessats poden efectuar les seues actuacions en castellà o valencià.

Article 7.- Dependència orgànica i distribució de funcions.

7.1.- El registre electrònic s'integra en el General d'entrada i eixida de documents, amb el caràcter d'auxiliar i complementari, i l'àmbit objectiu establert en l'article 4.1.

7.2.- Correspon a l'alcalde organitzar, dirigir, impulsar i inspeccionar el registre, acomodar-lo a les modificacions legislatives que es produïsquen i adaptar-lo a futures innovacions tecnològiques.

Dins de tals atribucions es troba la d'establir els procediments i documents a tramitar a través del registre, i disposar el necessari quant a la seua entrada en vigor.

7.3.- La Secretaria General podrà adoptar les mesures que asseguren el diari funcionament del Registre i coordinar els serveis administratius per a assolir la major eficàcia d'aquest sistema d'informació.

7.4.- Correspon al servei d'Informàtica, en exercici de les funcions que li són pròpies, proveir el necessari, des del punt de vista tècnic, per al correcte desenvolupament de les comeses del Registre, així com adoptar les mesures, de tot ordre, exigides per la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, Llei Orgànica 15/1999, de 13 d'octubre.

Article 8.- Funcions del Registre Electrònic.

El registre realitzarà les següents funcions:

a) Rebre les sol·licituds, escrits i comunicacions, relatives als tràmits i procediments que s'incloguen en la seua electrònica i tots aquells que en el futur es disposen, quedant aquests també reflectits en l'Annex II.



AJUNTAMENT DE BENISSA

- b) Remetre a les administracions competents, amb qui existira conveni a aquest efecte, els documents rebuts per mitjans electrònics.
- c) Fer arribar als seues destinataris els documents electrònics a ells dirigits.

Article 9.- Efectes de la utilització del Registre Electrònic.

La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic tindrà idèntics efectes que si es realitzara a través dels mitjans admesos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP i PAC).

Article 10.- Procediment del Registre Electrònic.

10.1.- Les persones interessades podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions durant les vint-i-quatre hores de tots els dies de l'any i en format de document electrònic normalitzat, que compliran amb els estàndards de format i requisit de seguretat que es determinen en els esquemes nacionals d'interoperabilitat i de seguretat.

El Registre es regirà per la data i hora oficial espanyola, que figurarà en l'adreça electrònica per al seu accés i que s'acreditarà mitjançant el segellat de temps proporcionat per una de les entitats proveïdors dels sistemes de signatura electrònica avançada.

Només quan concórreguen raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, la recepció de tot tipus de documents.

La interrupció haurà d'anunciar-se en la seu electrònica amb l'antelació que, si escau, resulte possible. En supòsits d'interrupció no planificada, i sempre que siga possible, la persona usuària visualitzarà un missatge que comunicarà tal circumstància.



AJUNTAMENT DE BENISSA

10.2.- El Registre emetrà, per mitjans electrònics, un missatge de confirmació de la recepció del document en el qual s'indicarà si ha estat registrat correctament, juntament amb una clau d'identificació del tipus número/any.

L'interessat podrà descarregar el justificant generat pel registre on figurarà la data i hora que es va produir la recepció i les dades per ell proporcionades, així com la signatura digital de l'òrgan competent, de manera que pugui ser imprès o arxivat per l'administrat amb el valor de rebut de presentació als efectes disposats en la LRJAP i PAC.

10.3.- La persona usuària serà advertida que la no recepció del missatge de confirmació o, si escau, la recepció d'un missatge d'error o deficiència de la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

Quan, per raons tècniques, el registre de la sol·licitud haja tingut lloc però l'interessat no pugui obtenir el justificant de presentació, podrà obtenir-lo, posteriorment, en qualsevol moment, amb el nombre de registre de la seua sol·licitud.

10.4.- El registre telemàtic d'eixida estarà operatiu les 24 hores, tots els dies de l'any. La data d'eixida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora, coincidint amb la data que, d'acord amb l'establert per a la notificació electrònica, s'inicia el procés de dipòsit de la notificació en la bústia de la web personal de l'interessat que es defineix en l'article 27 de l'*Ordenança sobre administració electrònica* de l'Ajuntament de Benissa. A l'efecte del còmput de terminis, l'anotació de l'eixida d'un escrit o comunicació en el registre telemàtic en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent, moment en el qual s'iniciarà formalment el procés de notificació de la mateixa, llevat que una norma permeti expressament l'enviament en dia inhàbil.

10.5.- La identificació de l'Ajuntament s'efectuarà mitjançant la signatura electrònica avançada (amb autenticació de data i hora), generada amb un certificat electrònic instal·lat en l'aplicació. Aquesta signatura garantirà l'autenticitat i integritat dels documents administratius als quals s'incorpore.

Article 11.- Còmput de terminis.

11.1.- Els registres electrònics permetran la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.



AJUNTAMENT DE BENISSA

La remissió al Registre de documents, la seua recepció, així com el seu enviament als destinataris, es regirà, a l'efecte de còmput dels terminis fixats en dies hàbils, per les regles següents:

a) Es consideraran per al Registre i els seus usuaris, dies inhàbils als declarats, per a tot el territori nacional, en el calendari anual de dies inhàbils. També ho seran aquells que tinguen tal caràcter a la Comunitat Valenciana i en el municipi de Benissa.

b) La recepció de documents en un dia inhàbil, s'entendrà produïda en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en el seient d'entrada s'inscriuran com data i hora de presentació, aquelles en les quals es va produir efectivament la recepció, constant com data i hora d'entrada la primera hora hàbil del primer dia hàbil següent.

11.2.- Els documents s'entendran rebuts en el termini establert, si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit.

11.3.- El registre telemàtic no realitzarà ni anotarà eixides de documents en dies inhàbils.

11.4.- Correspon a l'alcalde disposar que en la seua electrònica figure la relació dels dies inhàbils, incloses les dues festivitats locals.

Article 12.- Format dels documents.

Tots els documents electrònics que es presenten davant el registre electrònic haurien d'emprar formats que siguen compatibles amb els utilitzats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament vetlarà per la neutralitat tecnològica d'aquest, permetent que, en qualsevol cas, aquells puguen ser presentats en formats amb estàndards oberts, no lligats exclusivament a una tecnologia per a la qual es requerisca l'adquisició d'un programari de codi tancat.



AJUNTAMENT DE BENISSA

Article 13.- Accessibilitat. L'alcalde adoptarà les mesures pertinents perquè les persones amb discapacitat o edat avançada puguen accedir als canals, suports i entorns d'utilització per a fer ús del Registre.

Article 14.- Virus informàtics. Els documents que s'envien al Registre estaran lliures de virus informàtics que dificulten o impossibiliten la seua lectura, i és responsabilitat de les persones interessades vetllar perquè així siga. En tot cas, la mera presència de virus en un document no determinarà, per si, la seua invalidesa, sempre que puga accedir-se al seu contingut.

Disposició final primera. Entrada en vigor. Una vegada aprovat aquest Reglament pel ple de l'Ajuntament, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el portal www.benissa.gob.es i entrarà en vigor l'endemà a la seua publicació.

ANNEX I

Requisits tècnics per a accedir al Registre Electrònic.

- La comunicació amb el Registre Electrònic es realitza a través d'un servidor web segur amb protocol SSL.
- La seguretat de l'aplicació la proporciona el propi servidor web segur SSL i la seguretat de les dades es proporciona mitjançant xifrat amb certificats de tipus PKCS12 expedits per una Autoritat Certificadora reconeguda pel ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç basats en l'estàndard X.509
- Els ordinadors utilitzats per a l'accés i utilització del Registre Electrònic, hauran de disposar del navegador *Firefox* 3.6 o superior amb una màquina virtual *Java* versió 1.4 o superior, o *Internet Explorer* 8 o superior, podent ampliar-se aquesta llista amb altres navegadors que puguen ser d'ús estès entre els ciutadans.



AJUNTAMENT DE BENISSA

- L'autenticació i la signatura electrònica es realitzaran mitjançant certificats basats en l'estàndard X.509 expedits per *l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV)*, el DNI electrònic expedit per la Direcció General de Policia i tots aquells expedits per altres autoritats de certificació reconegudes pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i que estiguen inclosos en la plataforma @firma de validació de signatura electrònica de l'Administració General de l'Estat, llevat dels expedits per la *Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT)*, atès que els seus serveis tenen un cost econòmic per a les entitats locals i requereixen de la seua formalització prèvia mitjançant un conveni-contracte associat.

ANNEX II

Procediments administratius susceptibles de tramitació a través del Registre Telemàtic.

- Procediment 1
- Procediment 2
- ...”

El que es fa públic per a coneixement i generals efectes.

BOP definitiu núm. 45 de data 07 de març de 2011